



Der Planungsverband Region Rostock (PVRR) ist der Zusammenschluss der Hanse- und Universitätsstadt Rostock, des Landkreises Rostock sowie der Barlachstadt Güstrow, Bad Doberan und der Bergringstadt Teterow. Hauptaufgabe des PVRR ist es, die räumliche Entwicklung der Region Rostock fachübergreifend zu koordinieren und mit Hilfe von Einzelprojekten zu forcieren. Hierzu engagiert sich der PVRR insbesondere aktiv in der Weiterentwicklung der Regiopolregion Rostock.

Für die strategische Weiterentwicklung der Regiopolregion Rostock suchen wir zum 01.03.2022 eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für strategische Regionalentwicklung (EG 11 TVöD)

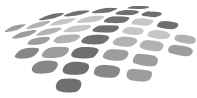
Ihre Aufgaben:

Ein Schwerpunkt Ihres Aufgabengebietes ist die inhaltliche Begleitung und Unterstützung laufender und zukünftiger Förderprojekte im Rahmen des vom PVRR verwalteten Regionalbudgets. Darüber hinaus prüfen Sie Möglichkeiten zur Einrichtung eines Regionalfonds in der Regiopolregion Rostock zur finanziellen Unterstützung regional bedeutsamer Projekte nach Auslaufen des Fördervorhabens Regionalbudget. Zur Stärkung regionaler Entwicklungsprozesse initiieren und konzeptionieren Sie verschiedene Maßnahmen und Projekte in Abstimmung mit regionalen, nationalen und internationalen Partnern und koordinieren die gemeinsamen Aktivitäten. In diesem Zusammenhang recherchieren und beantragen Sie geeignete Fördermöglichkeiten (Land, Bund, EU).

Zur Unterstützung des Aufbaus und der Etablierung eines schlagkräftigen, national sowie international ausgerichteten Regionalmarketings, begleiten Sie den regionalen Entwicklungsprozess. Sie tragen zu einem aktiven Wissenstransfer und zur Vernetzung der Akteure aus Politik, Wirtschaft und Wissenschaft und zur weitergehenden Stärkung des Regiopol-Konzeptes bei. Darüber hinaus wirken Sie am interkommunalen Austausch im Deutschen Regiopol-Netzwerk in enger Zusammenarbeit mit der Hanse- und Universitätsstadt Rostock mit. Im Rahmen des Aufgabengebietes betreiben und unterstützen Sie eine geeignete Öffentlichkeits- und Pressearbeit.

Ihr Profil:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Stadt-/Regionalplanung, Geographie, Raumplanung oder vergleichbarer Studiengänge. Gute Kenntnisse der regionalen Akteurslandschaft sind wünschenswert. Sie haben praktische Erfahrungen im Projektmanagement und der Projektorganisation. Es fällt Ihnen leicht, komplexe fachliche Zusammenhänge und Problemstellungen rasch zu erfassen sowie präzise und verständlich darzustellen. Mit Ihrer Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Bearbeitung auch schwieriger Fragestellungen, Ihrem guten Zeit- und Arbeitsmanagement sowie Ihren ausgeprägten organisatorischen und kommunikativen Fähigkeiten bringen Sie sich in die Arbeit unseres Teams ein. Eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher und englischer



Sprache sowie sichere und breite Anwendungskennntnisse aus der Programmfamilie MS Office (insb. Excel, Word und Power Point) werden vorausgesetzt. Kenntnisse im Umgang mit cms-Systemen sind wünschenswert. Die Bereitschaft und Möglichkeit zur Teilnahme an Vor-Ort-Terminen, insbesondere in der Regiopolegion Rostock, wird vorausgesetzt. Das Vorhandensein eines Führerscheins der Klasse B ist daher wünschenswert.

Unser Angebot:

Wir bieten ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst mit Entgelt aus der Entgeltgruppe 11 TVöD VKA. Der Beschäftigungsumfang beträgt 100% einer Vollzeitbeschäftigung, eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Neben einer interessanten, vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabe bieten wir Ihnen die Möglichkeit zur Weiterbildung, flexible Arbeitszeiten, Vereinbarkeit von Beruf und Familie, 30 Tage Urlaub sowie die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten. Schwerbehinderte Menschen/ Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung:

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (mindestens: Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und/oder Zertifikate, die die geforderte Qualifikation nachweisen, optional ein aktuelles Arbeitszeugnis) senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail unter Angabe der Kennziffer „**Bewerbung SR 2201**“ an poststelle@afrlrr.mv-regierung.de. Digital eingereichte Unterlagen müssen im PDF-Format vorliegen, alle Bewerbungsanlagen sollten dazu in einer Datei zusammengefügt werden. Die Gesamtgröße der Dateien darf 10 MB nicht überschreiten. Die Bewerbungsfrist endet am **27. Dezember 2021**. Die Vorstellungsgespräche finden am 12. und 13. Januar 2022 statt.

Bewerbungen in Papierform können innerhalb der oben genannten Frist an

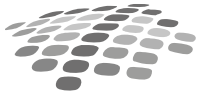
Planungsverband Region Rostock
- Leiter der Geschäftsstelle -
Doberaner Str. 114
18057 Rostock

gesandt werden. Der Umschlag ist mit der deutlichen Aufschrift "**BEWERBUNG**" zu kennzeichnen.

Ihre Fragen rund um die Ausschreibung und Ihre Bewerbung beantwortet Ihnen gerne Frau Klein, Telefon 0381 / 331 89 450.

Bewerber/innen (m/w/d), die einen Umzug nach Rostock planen, können sich kostenlos an das Welcome Center der Region Rostock wenden. Die zentrale Anlaufstelle unterstützt bei der Suche nach Wohnraum, Kinderbetreuungsangeboten, Jobperspektiven für die mitziehende Partnerin/den mitziehenden Partner, Freizeitaktivitäten und vieles mehr. Weitere Informationen unter:

www.welcome-region-rostock.de welcome@region-rostock.de



Mit der Bewerbung verbundene Kosten können leider nicht erstattet werden. Durch die Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Weitere Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten können unter <https://www.planungsverband-rostock.de/datenschutz/> nachgesehen werden.