# Regionalbudget Region Rostock 2018-2021 Vorlage: Projektantrag für externe Partner | Januar 2019

Bitte beachten Sie auch die Hinweise in der „**Handreichung für Antragsteller**“ des Planungsverbandes Region Rostock in der jeweils gültigen Fassung (www.pvrr.de).

Der Projektantrag (ohne Anlagen) sollte nicht mehr als 10 Seiten umfassen.

|  |
| --- |
| 1. Projekttitel |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Projektträger / Ansprechpartner(Rechtsform, Kontaktdaten Projektträger und Ansprechpartner (Name, Institution, Anschrift, Telefon, E-Mail), Eignung als Projektträger) | |
| Juristische Person des privaten Rechts | Juristische Person des öffentlichen Rechts |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |

|  |
| --- |
| 3. Projektpartner(Beschreibung der Partnerschaft und der Beiträge der Partner zum Projekt, ggf. Verweis auf Kooperationserklärungen/Stellungnahmen) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Projektziel(e)(Zuordnung zu Förderschwerpunkten lt. GA-Koordinierungsrahmen (zutreffendes ankreuzen) Gesamt- und Teilziele des Projektes; Übereinstimmung mit Leitlinien, Zielen oder Grundsätzen der Raumentwicklungsprogramme bzw. kommunaler, kreislicher oder regionaler Entwicklungskonzepte) | |
| Verbesserung der regionalen Kooperation | Mobilisierung und Stärkung regionaler  Wachstumspotentiale |
| Verstärkung von Maßnahmen des Regionalmarketings | Verbesserung der Fachkräfteversorgung |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Projektbeschreibung(Projekthintergrund/Ausgangslage, Ableitung Handlungsbedarf, bestehende Aktivitäten/Projekte und Akteure – Darstellung der Zusammenarbeit oder Abgrenzung, Projektnutzen/angestrebte Wirkung, Zielgruppen; besondere Projektspezifika/ Alleinstellungsmerkmale) | | |
| Geplante Laufzeit | Vom ………. Bis zum ………. | … Monate |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |

|  |
| --- |
| 6. Projektregion/ Durchführungsort(Region, in der das Vorhaben umgesetzt werden soll, Region(en), auf die das Vorhaben ausstrahlen oder übertragbar sein soll ) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| 7. Geplante Maßnahmen(Arbeits- und Zeitplan mit Maßnahmen/Aktivitäten, Instrumenten/Methoden, abrechenbaren Meilensteinen, bedürfen bestimmte Maßnahmen einer Genehmigung?) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| 8. Berücksichtigung der Querschnittsziele(Nachhaltige Entwicklung, Nichtdiskriminierung, Gleichstellung von Männern und Frauen – siehe Hinweisblatt in der Handreichung für Antragsteller) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. Kosten- und Finanzierungsplan (ggf. als eigenständige Anlage beilegen) | | | |
| Vorsteuerabzugsberechtigung | Ja (Auflistung der voraussichtlichen Gesamtkosten Netto)  Nein (Auflistung der voraussichtlichen Gesamtkosten Brutto) | | |
| Voraussichtliche Gesamtkosten: |  |  |  |
| Netto Euro | Betrag | % | … |
| Brutto Euro | Betrag | % | … |
| Beantragte Förderung Euro | Betrag | % | … |
| Eigenanteil Euro | Betrag | % | … |
| Vorfinanzierung sicher gestellt | Ja  Nein | | |
| (Kosten, Kostenarten (z. B. Personalkosten, Sachkosten, Honorarkosten) aufgeschlüsselt nach Haushalts(=Kalender-)jahren, geplante Finanzierung (z. B. Fördermittel, Eigenmittel, Drittmittel); Sollen im Zusammenhang mit dem Projekt noch andere Fördermittel beantragt werden und wenn ja, welche?) | | | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. Unterschrift Ort, Datum | | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  Name in Druckbuchstaben, Funktion | Unterschrift/Stempel |

Anlagen:

* Nachweis der Eigenanteile durch Finanzierungserklärungen
* Kooperationserklärungen der Projektpartner
* fachliche Stellungnahmen
* Ggf. Erklärung zur Vorsteuerabzugsberechtigung