# Regionalbudget Region Rostock 2018-2021Vorlage: Projektantrag für Antragsteller | Juli 2018

Bitte beachten Sie auch die Hinweise in der „**Handreichung für Antragsteller**“ des Planungsverbandes Region Rostock in der jeweils gültigen Fassung (www.pvrr.de).

Der Projektantrag (ohne Anlagen) sollte nicht mehr als 10 Seiten umfassen.

|  |
| --- |
| 1. Projekttitel |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| 2. Projektträger / Ansprechpartner (Rechtsform, Kontaktdaten Projektträger und Ansprechpartner (Name, Institution, Anschrift, Telefon, E-Mail), Eignung als Projektträger) |
|  [ ]  Juristische Person des privaten Rechts |  [ ]  Juristische Person des öffentlichen Rechts |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| 3. Projektpartner (Beschreibung der Partnerschaft und der Beiträge der Partner zum Projekt, ggf. Verweis auf Kooperationserklärungen/Stellungnahmen) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| 4. Projektziel(e) (Zuordnung zu Förderschwerpunkten lt. GA-Koordinierungsrahmen (zutreffendes ankreuzen); Gesamt- und Teilziele; Übereinstimmung mit Leitlinien, Zielen oder Grundsätzen der Raumentwicklungsprogramme bzw. kommunaler, kreislicher oder regionaler Entwicklungskonzepte) |
| [ ]  Verbesserung der regionalen Kooperation | [ ]  Mobilisierung und Stärkung regionalerWachstumspotentiale |
| [ ]  Verstärkung von Maßnahmen des Regionalmarketings | [ ]  Verbesserung der Fachkräfteversorgung |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| 5. Projektbeschreibung (Projekthintergrund/Ausgangslage, Ableitung Handlungsbedarf, bestehende Aktivitäten/Projekte und Akteure – Darstellung der Zusammenarbeit oder Abgrenzung, Projektnutzen/angestrebte Wirkung, Zielgruppen; besondere Projektspezifika/ Alleinstellungsmerkmale) |
| Geplante Laufzeit | Vom ………. Bis zum ………. |  … Monate |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| 6. Projektregion/ Durchführungsort(Region, in der das Vorhaben umgesetzt werden soll, Region(en), auf die das Vorhaben ausstrahlen oder übertragbar sein soll ) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| 7. Geplante Maßnahmen (Arbeits- und Zeitplan mit Maßnahmen/Aktivitäten, Instrumenten/Methoden, abrechenbaren Meilensteinen, bedürfen bestimmte Maßnahmen einer Genehmigung?) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| 8. Berücksichtigung der Querschnittsziele (Nachhaltige Entwicklung, Nichtdiskriminierung, Gleichstellung von Männern und Frauen – siehe Hinweisblatt in der Handreichung für Antragsteller) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| 9. Kosten- und Finanzierungsplan (ggf. als eigenständige Anlage beilegen)(Kosten, Kostenarten (z. B. Personalkosten, Sachkosten, Honorarkosten) aufgeschlüsselt nach Haushalts(=Kalender-)jahren, geplante Finanzierung (z. B. Fördermittel, Eigenmittel, Drittmittel); Sollen im Zusammenhang mit dem Projekt noch andere Fördermittel beantragt werden und wenn ja, welche?) |
| Voraussichtliche Gesamtkosten Netto Euro | Betrag |  |  |
| Brutto Euro | Betrag | % | 100 |
| Beantragte Förderung Euro | Betrag | % | … |
| Eigenanteil Euro | Betrag | % | … |
| Vorfinanzierung sicher gestellt | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Vorsteuerabzugsberechtigung | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| 10. UnterschriftOrt, Datum |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben.Name in Druckbuchstaben, Funktion | Unterschrift/Stempel |

Anlagen:

* Nachweis der Eigenanteile durch Finanzierungserklärungen
* Ggf. Kooperationserklärungen der Projektpartner
* Ggf. fachliche Stellungnahmen
* Ggf. Erklärung zur Vorsteuerabzugsberechtigung