# Regionalbudget Region Rostock 2022-2025 Vorlage „Antragsformular für Projekte“

|  |
| --- |
| 1. Projekttitel |
| … |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Projektträger / Ansprechpartner(Rechtsform, Kontaktdaten Projektträger und Ansprechpartner (Name, Institution, Anschrift, Telefon, E-Mail), Eignung als Projektträger) | |
| ( ) Juristische Person des privaten Rechts | ( ) Juristische Person des öffentlichen Rechts |
| … | |

|  |
| --- |
| 3. Projektpartner(Beschreibung der Partnerschaft und der Beiträge der Partner zum Projekt, ggf. Verweis auf Kooperationserklärungen/Stellungnahmen)) |
| … |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Projektziel(e)(Zuordnung zu Förderschwerpunkten lt. GA-Koordinierungsrahmen (zutreffendes ankreuzen); Gesamt- und Teilziele; Übereinstimmung mit Leitlinien, Zielen oder Grundsätzen der Raumentwicklungsprogramme bzw. kommunaler, kreislicher oder regionaler Entwicklungskonzepte) | |
| ( ) Verbesserung der regionalen Kooperation | ( ) Mobilisierung und Stärkung regionaler  Wachstumspotentiale |
| ( ) Verstärkung von Maßnahmen des Regionalmarketings | ( ) Verbesserung der Fachkräfteversorgung |
| … | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Projektbeschreibung(Projekthintergrund/Ausgangslage, Ableitung Handlungsbedarf, bestehende Aktivitäten/Projekte und Akteure – Darstellung der Zusammenarbeit oder Abgrenzung, Projektnutzen/angestrebte Wirkung, Zielgruppen; besondere Projektspezifika/ Alleinstellungsmerkmale) | | |
| Geplante Laufzeit | Vom … Bis zum … | … Monate |
| … | | |

|  |
| --- |
| 6. Projektregion/ Durchführungsort(Region/Ort in der das Vorhaben umgesetzt werden soll, Region(en) auf die das Vorhaben ausstrahlen oder übertragbar sein soll) |
| … |

|  |
| --- |
| 7. Geplante Maßnahmen(Arbeits- und Zeitplan mit Maßnahmen/Aktivitäten, Instrumenten/Methoden, abrechenbaren Meilensteinen, bedürfen bestimmte Maßnahmen einer Genehmigung?) |
| … |

|  |
| --- |
| 8. Berücksichtigung der Querschnittsziele(Nachhaltige Entwicklung, Nichtdiskriminierung, Gleichstellung von Männern und Frauen – siehe Hinweisblatt in der Handreichung für Antragsteller) |
| … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. Kosten- und Finanzierungsplan (ggf. als eigenständige Anlage beilegen)(Kosten, Kostenarten (z. B. Personalkosten, Sachkosten, Honorarkosten) aufgeschlüsselt nach Haushalts(=Kalender-)jahren, geplante Finanzierung (z. B. Fördermittel, Eigenmittel, Drittmittel); Sollen im Zusammenhang mit dem Projekt noch andere Fördermittel beantragt werden und wenn ja, welche?) | | | |
| Voraussichtliche Gesamtkosten  Netto Euro | … |  | … |
| Brutto Euro | … | % | … |
| Beantragte Förderung Euro | … | % | … |
| Eigenanteil Euro | … | % | … |
| Vorfinanzierung sicher gestellt | ( ) Ja ( ) Nein | | |
| Vorsteuerabzugsberechtigung | ( ) Ja ( ) Nein | | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. Unterschrift | | |
| Ort, Datum | Name in Druckbuchstaben, Funktion | Unterschrift/Stempel |

Anlagen:

* Nachweis der Eigenanteile durch Finanzierungserklärungen
* Ggf. Kooperationserklärungen der Projektpartner
* Ggf. fachliche Stellungnahmen